



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Покровська правозахисна організація «Щит»

52900 Україна, Дніпропетровська обл., Синельниківський р-н,

смт Межова, вул. Надточого, буд. 17 ЄДРПОУ 41902985

тел. +38 0990021209, e-mail: 0660454485n@gmail.com

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА

Громадської організації «Покровська правозахисна організація «Щит»

Прийнято Загальними Зборами

Громадської організації «Покровська правозахисна організація «Щит»

4 квітня 2024 року (Протокол №15)

Преамбула

Цією Антикорупційною політикою, громадська організація «Покровська правозахисна організація «Щит» (далі ГО ППО «Щит») проголошує, що її члени, волонтери, партнери, залучені спеціалісти та інші особи, що можуть діяти від імені ГО ППО «Щит» у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

1. Загальні положення

1.1. Антикорупційна політика є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ГО ППО «Щит» .

1.2. Антикорупційна політика встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції.

1.3. Терміни в Антикорупційній політиці вживаються у значеннях, наведених в Законі.

1.4. Політика відображає прихильність ГО ППО «Щит» та її керівництва високим етичним стандартам і принципам відкритого і чесного ведення справ, а також прагнення ГО ППО «Щит» до вдосконалення корпоративної культури, слідування кращим практикам корпоративного управління та підтриманню ділової репутації ГО ППО «Щит» на належному рівні.

2. Сфера застосування Антикорупційної політики

2.1. Антикорупційна політика є обов'язковою для виконання всіма членами, волонтерами, партнерами, залученими спеціалістами та іншими особам в ГО ППО «Щит» , включаючи керівників, засновників, а також для усіх суб'єктів діяльності, які за контрактами чи на волонтерській основі виконують завдання ГО ППО «Щит» чи надають їй послуги.

2.2. Антикорупційна політика також застосовується ГО ППО «Щит» у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної політики в межах своїх повноважень провадять:

- 1) Голова ГО ППО «Щит» (керівник);
- 2) Наглядова рада.

3. Антикорупційні заходи у діяльності ГО ППО «Щит»

3.1. Перелік антикорупційних заходів у діяльності ГО ППО «Щит» .

3.1.1. Антикорупційні заходи включають:

- 1) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності ГО ППО «Щит» ;
- 2) антикорупційні стандарти і процедури у діяльності ГО ППО «Щит» .

3.1.2. Основними антикорупційними стандартами і процедурами ГО є:

- 1) ознайомлення нових працівників та волонтерів із змістом Антикорупційної політики, проведення нарад з питань запобігання і протидії корупції;
- 2) критерії обрання ділових партнерів та їх антикорупційна перевірка;
- 3) включення положень щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної політики до документів, що продукуються/погоджуються ГО ППО «Щит» ;
- 4) обмеження щодо підтримки ГО ППО «Щит» політичних партій;
- 5) норми професійної етики та обов'язки і заборони для керівництва, членів, волонтерів, партнерів та залучених спеціалістів ГО ППО «Щит» .
- 6) обмеження щодо подарунків;
- 7) здійснення працівниками функцій щодо запобігання корупції;

3.2. Періодична оцінка корупційних ризиків.

3.2.1. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ГО ППО «Щит» включає оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

3.2.2. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної політики.

3.2.3. Оцінка корупційних ризиків у ГО ППО «Щит» проводиться керівними органами

організації.

3.2.4. Для оцінки корупційних ризиків можуть залучатися інші члени ГО ППО «Щит», а також незалежні експерти чи спеціалісти.

3.2.5. Метою оцінки корупційних ризиків є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності керівництва, членів, волонтерів, партнерів та залучених спеціалістів ГО, також для усіх суб'єктів діяльності, які за контрактами чи на волонтерській основі виконують завдання ГО ППО «Щит» чи надають їй послуги.

3.2.6. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків керівні органи виявлять факт порушення Антикорупційної політики, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, керівник проводить внутрішнє розслідування.

4. Права і обов'язки членів ГО ППО «Щит»

4.1. Керівництво, члени, волонтери, партнери та залучені спеціалісти ГО ППО «Щит» мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної політики;
- 2) отримувати консультації щодо виконання Антикорупційної політики та роз'яснення щодо її положень.

4.2. Керівництво, члени, волонтери, партнери та залучені спеціалісти ГО ППО «Щит» зобов'язані:

- 1) дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної політики та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної політики;
- 2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів ГО ППО «Щит» ;
- 3) невідкладно інформувати керівника ГО ППО «Щит» про випадки порушення вимог Антикорупційної політики (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ГО ППО «Щит» або іншими фізичними або юридичними особами, з якими ГО перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;
- 4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною політикою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- 5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ГО ППО «Щит» ;
- 6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ГО ППО «Щит» ;

4.3. Керівництву, членам, волонтерам, партнерам та залученим спеціалістам ГО ППО «Щит» забороняється:

- 1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- 2) використовувати будь-яке майно ГО ППО «Щит» чи її кошти в приватних інтересах;
- 3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ГО ППО «Щит» ;
- 4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ГО ППО «Щит» , якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;
- 5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ГО ППО «Щит» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ГО ППО «Щит» ;
- 6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють керівника, інших

членів, волонтерів, партнерів та/або залучених спеціалістів ГО ППО «Щит» до порушення вимог Закону чи Антикорупційної політики.

7) сплачувати викуп, хабар чи інші заохочення.

4.4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ГО ППО «Щит» особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

4.5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, волонтерами, залученими спеціалістами або керівником ГО ППО «Щит» (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

Працівники, керівник можуть приймати подарунки, які відповідають:

загальновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощання їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які: даруються близькими особами; одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, а також у разі надходження пропозиції подарунка члени, волонтери та залучені спеціалісти ГО ППО «Щит» зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ГО ППО «Щит» ;
- 4) письмово повідомити про пропозицію керівника ГО ППО «Щит» (через електронну пошту).

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та керівником ГО ППО «Щит» або особою, яка уповноважена на виконання його обов'язків.

4.6. Керівництво, члени, волонтери, залучені спеціалісти, а також особи, які діють від імені ГО ППО «Щит» утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ГО ППО «Щит».

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

5. Умови конфіденційності інформування працівниками про факти порушень антикорупційних вимог

5.1. Членам, волонтерам, партнерам, залученим спеціалістам та інші особам, що можуть діяти від імені ГО ППО «Щит» у своїй внутрішній діяльності гарантується

конфіденційність їх повідомлень керівникам про виявлені ознаки порушень Антикорупційної політики, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших членів ГО ППО «Щит» та повідомлень про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

5.2. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

5.3. Повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного члена, волонтера, залученого спеціаліста ГО ППО «Щит» або ділових партнерів ГО ППО «Щит» та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5.4. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює керівник або уповноважена керівним органом особа.

5.5. Повідомлення приймаються на електронну пошту керівника ГО ППО «Щит».

6. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності ГО ППО «Щит».

6.1. Члени, волонтери, партнери, залучені спеціалісти ГО ППО «Щит» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, мають письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

6.2. Керівник протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє особу та вживає передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

6.3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- 2) встановлення додаткового контролю за виконанням особи відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження у доступі особи до певної інформації;
- 4) виключення особи з членів ГО ППО «Щит» відповідно процедури за Статутом.

6.4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівників ГО ППО «Щит» приймається на Загальних Зборах.

7. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

7.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної політики членами, волонтерами, партнерами, залученими спеціалістами та інші особами, що можуть діяти від імені ГО ППО «Щит» у своїй внутрішній діяльності або ознак вчинення в рамках ГО корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень керівник або керівні органи вживають заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної політики керівником або ознак вчинення ним корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Наглядова Рада вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

7.2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу обов'язкові заходи:

- 1) провести внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної політики або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;
 - 2) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;
 - 3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.
3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати сім днів.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві ГО ППО «Щит» не менше 5 років.